

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании коллектива
ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Представитель коллектива

Лы - Т.А. Бутыльцева
« 6 » октября 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»



Т.А. Туранчиева
« 6 » октября 2022 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области

«Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»
на 2022-2025г.г.

Муниципальное образование
город Усть-Илимск
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № 909

«24» октября 2022г.

Консультант по охране труда отдела
муниципальной службы и кадрового учета
Администрации города Усть-Илимска

Авсевич И. А.
Авсевич И. А.
Ф.И.О.

г. Усть-Илимск
2022 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.....	3
3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.....	4
5. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОГОВОРА.....	5
6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	6
7. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	7
8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ.....	8
9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	11
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	14
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	15
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	15
13. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	16
Приложение № 1 ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей, работы которых предусматривают доплату за вредные условия труда на основании специальной оценки условий труда на рабочих местах.....	18
Приложение № 2 ПЕРЕЧЕНЬ специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам Учреждения за счет средств работодателя.....	19
Приложение № 3 ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими (или) обезвреживающими средствами за счет средств работодателя	23
Приложение № 4 ПЛАН мероприятий по улучшению условий охраны труда.....	27
Приложение № 5 ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (ГБПОУ «УИ ТЛТУ») (далее – Учреждение) и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, в целях обеспечения и соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности техникума, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы, а также на повышение взаимной ответственности сторон, улучшения деятельности, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Стороны коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» (ГБПОУ «УИ ТЛТУ»), в лице директора Туранчиевой Татьяны Алексеевны, действующей на основании распоряжения Министерства образования Иркутской области.

Работники - физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем, представляемые общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и других вопросов (ст. 46 Трудового кодекса РФ)

2.2. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

– совершенствования системы социально-трудовых отношений в организации, способствующей стабильной работе техникума;

– закрепления трудовых прав и гарантий работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством, включая соглашения;

– реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

2.3. В случае пересмотра норм законодательства Российской Федерации для работников Учреждения соблюдаются нормы действующего коллективного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, рассматривать критические замечания и предложения работников и сообщать им о принятых мерах в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан предоставлять информацию работникам Учреждения, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора:

- о фактическом экономическом состоянии техникума;
- о перспективах экономического роста, либо ухудшении результатов хозяйственной деятельности;
- о доходах техникума;
- о затратах по обеспечению профессиональной деятельности;
- о расходах на оплату труда.

3.3. Работодатель обязуется предоставлять работникам Учреждения обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать работой в течение действия трудового договора.

3.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

3.5. Стороны договорились, что могут устанавливаться дополнительные льготы и вносить изменения в зависимости от финансово-экономического положения работодателя по согласованию сторон настоящего коллективного договора.

3.6. Изменения и дополнения коллективного договора, повышающие уровень прав и гарантий работников, принимаются по согласованию сторон настоящего договора.

3.7. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с содержанием коллективного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Права работников определяются законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными актами, локальными соглашениями, действующими в Учреждении, трудовым договором.

4.2. Работодатель и работники обязуются создать в Учреждении комиссию по трудовым спорам, которая является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения. Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем Учреждения. Представители работников в комиссию избираются конференцией работников или делегируются с последующим утверждением на конференции работников. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется

работодателем. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

4.3. Работники имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.4. В случае возникновения ситуаций, связанных с изменением организационных условий труда (структурная реорганизация и другие причины) приведших к сокращению рабочих мест, работники имеют право на предоставление социальных гарантий при сокращении штата или численности. Высвобождаемым работникам кроме категорий работников, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, предоставляется преимущественное право оставления на работе:

– работникам предпенсионного возраста в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (ст.5 ФЗ № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»);

– проработавшим в данной организации свыше 10 лет;

– одиноким матерям и отцам, попечителям и опекунам, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов - до достижения ими возраста 18 лет.

4.5. Работники обязуются соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

5. СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

5.3. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

5.4. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее время и время отдыха работников Учреждения определяется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства (ст.91 Трудового кодекса РФ) и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.2. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час. При совпадении праздничного и выходного дней, выходной день переносится на следующий за праздником рабочий день (ст. 95, ст.112 Трудового кодекса РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 Трудового кодекса РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в отношении членов первичной профсоюзной организации.

6.3. Установить суммированный учет рабочего времени с продолжительностью еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часов для работников по должности «сторож» (ст.110 Трудового кодекса РФ).

6.4. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по Учреждению определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждается работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Также работник имеет право на неоплачиваемый отпуск.

6.6. Для работников Учреждения устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст.115 Трудового кодекса РФ), для педагогических работников ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 56 календарных дней (ст.334 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках").

Кроме установленных законодательством Российской Федерации ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых на общих основаниях, лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней (ст.321 Трудового кодекса РФ).

6.7. Оплата очередного отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

6.6. По соглашению между работниками и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом

продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (ст.125 Трудового кодекса РФ). Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия на основании приказа директора техникума.

7. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

7.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

Оплата труда осуществляется на основе Положения об оплате труда работников и Положением установления стимулирующих выплат работникам.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада или тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7.2. Положение об оплате труда работников Учреждения, а также дополнения и изменения к Положению согласовывается работодателем с общим собранием (конференцией) работников и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.3. При изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме. При изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца. В случае, который может повлечь за собой массовое увольнение работников – не позднее, чем за три месяца.

7.4. Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику в соответствии со ст. 142 Трудового кодекса РФ.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу. Приостановление работы не допускается в случаях, указанных в ст. 142 Трудового кодекса РФ.

7.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: заработная плата за половину месяца 15 числа текущего месяца, окончательный расчет в последний день месяца. Размер заработной платы определяется с учетом фактически отработанного времени. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 Трудового кодекса РФ).

7.6. Работодатель разъясняет работникам Учреждения действующие условия оплаты труда:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 Трудового кодекса РФ).

Расчетный листок выдаётся один раз в месяц в электронном виде, не позднее, чем за один день до выдачи заработной платы.

7.7. Работодатель обеспечивает возмещение денежных средств на командировочные расходы, связанные со служебной командировкой работника в соответствии со ст. 168 Трудового кодекса РФ и локальным актом Учреждения, на банковские счета работников:

- суточные – 200 рублей;
- проживание в сутки – 700 рублей;
- проезд, согласно проездных документов;
- оплата выходных и праздничных дней в период командировки производится в двойном размере.

7.8. Работодатель перечисляет заработную плату работникам Учреждения на указанные в личных заявлениях банковские счета, бесплатно, на основании заключенных договоров с кредитными организациями.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

8.1. Установить молодым педагогам на период первых трех лет их работы в Учреждении сразу после окончания учебного заведения повышенные уровни оплаты труда:

- за первый год работы – 20% от базовой части заработной платы;
- за второй год – 10% от базовой части заработной платы;
- за третий год – 5%.

8.2. Работодатель устанавливает победителям-призерам областных конкурсов «Преподаватель года», «Мастер года» и других отраслевых конкурсов профессионального мастерства надбавку в размере 20% от ставки заработной платы сроком на один год.

8.3. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в Фонд социального страхования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работодатель создает необходимые условия для прохождения работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров, обязательных периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований в течение трудовой деятельности за счет средств работодателя.

8.5. Работодатель сохраняет средний заработок по месту работы на время прохождения обязательного периодического медицинского осмотра за работниками, обязанными проходить такой медосмотр.

8.6. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

- материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

- смерть члена семьи работника;

- регистрация брака работника;

- рождение ребенка у работника.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов).

Руководителю Учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения, в размере одного минимального размера оплаты труда, на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

- замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.7. Работодатель обязуется один раз в квартал выделять 20000 рублей из внебюджетных средств на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий работников Учреждения.

8.8. Компенсация расходов, связанных с переездом работника Учреждения из районов крайнего Севера и приравненных в них местностям в другую местность, производится по фактическим расходам за проезд и стоимость

провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Работники Учреждения имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно, в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа (Постановление Правительства Иркутской области от 25.03.2009 N 79-пп "О Порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области")

Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа весом до 30 кг на работника и до 30 кг на каждого члена семьи в соответствии с багажной квитанцией к месту использования отпуска работников и обратно неработающим членам их семей (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) независимо от времени использования отпуска.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Учреждении.

8.10. Оплата стоимости проезда работников Учреждения и членов их семей личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем согласно Постановления Правительства Иркутской области от 25.03.2009г. № 79-пп "О Порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области".

8.11. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работником техникума и членами его семьи и обратно производится по заявлению работника (поданного за один месяц до отъезда в отпуск), не позднее, чем за три рабочих дня до отъезда в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов (ст.325 Трудового кодекса РФ, Постановление Правительства Иркутской области от 25.03.2009 № 79-пп "О Порядке компенсации расходов на предоставление гарантий и компенсаций лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в государственных органах Иркутской области, государственных учреждениях Иркутской области").

Оплату льготного проезда производить и в том случае, если перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска или сразу после его окончания работнику предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, согласно ст.128 Трудового кодекса РФ.

Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник Учреждения своевременно не

воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска.

8.12. Работодатель выплачивает членам семьи (на одного из них) умершего работника Учреждения материальную помощь в размере 10 000 рублей и предоставляет автотранспортные услуги.

8.13. Работники Учреждения, а также члены их семей (муж, жена, дети), имеют право на профессиональную подготовку с 50% оплатой по одной профессии 1 раз в 3 года при условии стажа работы в учреждении не менее 3-х лет.

8.14. Работодатель обязуется выделять материальную помощь работникам, имеющим детей-инвалидов, 1 раз в год в размере должностного оклада.

8.15. Работодатель организует перевозку работников Учреждения к месту работы и обратно от конечной остановки городского транспорта (левобережная часть города).

8.16. Работодатель обязуется выплачивать работникам при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию по возрасту, проработавшим в Учреждении не менее десяти лет, единовременное пособие в размере двух минимальных окладов работника.

8.17. Работодатель предоставляет один раз в год:

– компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение из расчета 80% от стоимости путевки (в пределах бюджетного ассигнования) или 5% (из внебюджетного источника) из расчета не более 18 календарных дней пребывания в указанной организации при стаже работы в техникуме не менее 5 лет.

8.18. Работодатель предоставляет работнику 1 раз в три года компенсацию в полном размере от затраченных средств на прохождение выездной стажировки и курсов повышения квалификации.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса РФ и приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

9.1.2. Обеспечить право работников Учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

9.1.3. Ежегодно выделять средства в размере не менее 0,2% от суммы бюджетных ассигнований на содержание Учреждения для выполнения мероприятий по улучшению условий труда, обеспечению безопасности и охраны труда.

9.1.4. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда, оценку и управление профессиональными рисками на всех рабочих местах, и по их результатам производить доплату и предоставлять дополнительный отпуск работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель осуществляет компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда, соответствующих 3 классу, по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % от оклада или тарифной ставки. (Приложение 1)

Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

9.1.5. Организовывать в установленном порядке за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы и трудового права.

9.1.6. Работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставить два оплачиваемых выходных дня - в день введения вакцины (её компонентов) и следующий за днем проведения вакцинации рабочий день с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник должен согласовывать с работодателем дни освобождения от работы письменным заявлением и представить работодателю документ, подтверждающий прохождение вакцинации.

9.1.7. Предоставлять работникам нерабочие оплачиваемые дни для прохождения диспансеризации.

Прохождение работниками диспансеризации осуществляется в следующем порядке:

Право на прохождение диспансеризации имеют работники:

- в возрасте от 18 до 39 лет включительно 1 раз в три года;
- в возрасте от 40 лет и старше ежегодно.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Дни для прохождения диспансеризации предоставляются работнику в соответствии с его личным заявлением, и по согласованию конкретного дня с работодателем.

Дни для прохождения диспансеризации оформляются приказом работодателя с обязательным ознакомлением работника под роспись.

Дни для прохождения диспансеризации подлежат оплате из расчета среднего заработка.

Работники, прошедшие диспансеризацию, обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы (ст.185.1 Трудового кодекса РФ).

9.1.8. Проводить обучение по охране труда, в том числе обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

9.1.9. Информировать работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, режиме труда и отдыха.

9.1.10. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, их хранение, стирку, сушку и ремонт (замену) в соответствии с установленными нормами за счет средств Учреждения (Приложение № 2), а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденным перечнем профессий и должностей (Приложение № 3).

9.1.11. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.12. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 216.1 Трудового кодекса РФ).

На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

9.1.13. Проводить своевременное расследование и учет несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний при исполнении работниками трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.14. Выполнять своевременно технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, предусмотренные планом по охране труда Учреждения на каждый календарный год (Приложение № 4).

9.1.15. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, выполнением соглашения по охране труда.

9.2. Работник обязуется (ст.215 Трудового кодекса РФ):

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

9.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.2.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

9.2.4. Проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

9.2.5. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

9.2.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

10.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

10.3. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

10.4. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.5. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании (конференции) работников.

10.6. Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.

10.7. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 Трудового кодекса РФ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

11.2. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, представительного органа работников, отдельных работников. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал, с обязательным оповещением работников на собрании об итогах проводимых проверок.

11.3. Итоги работы комиссии рассматриваются на общем собрании (конференции) работников.

11.4. Для урегулирования разногласий при контроле за выполнением коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

11.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор на регистрацию в Администрацию города Усть-Илимска в семидневный срок со дня его подписания.

12.2. Коллективный договор действует с «06» октября 2022 г. по «05» октября 2025 г. По истечении установленного срока коллективный договор считается пролонгированным на срок не более трех лет, при отсутствии изменений и дополнений у любой из сторон.

12.3. Перечень приложений, которые содержат нормы трудового права, являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора:

12.3.1. Перечень профессий и должностей, работы которых предусматривают доплату за вредные условия труда на основании специальной оценки условий труда на рабочих местах (Приложение № 1).

12.3.2. Перечень специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам Учреждения за счет средств работодателя (Приложение № 2).

12.3.3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими (или) обезвреживающими средствами за счет средств работодателя (Приложение № 3).

12.3.4. План мероприятий по улучшению условий охраны труда (Приложение № 4).

12.3.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 5).

12.4. Все изменения и дополнения коллективного договора принимаются по соглашению сторон, оформляются в виде приложений к договору и доводятся до сведения коллектива Учреждения.

13. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

13.1. Работодатель обязуется:

13.1.1. Гарантировать соблюдение прав ППО «УИ ТЛТУ» предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором и содействовать в ее деятельности в Учреждении.

13.1.2. Безвозмездно предоставлять в пользование ППО «УИ ТЛТУ» как минимум, одно оборудованное мебелью, противопожарной и охранной сигнализацией, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы, а также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в том числе, на внутренней корпоративной почте.

13.1.3. Не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность ППО «УИ ТЛТУ».

13.1.4. При наличии письменных заявлений работников, являющимися членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет ППО Филиала АО «Группа «Илим» в г. Усть-Илимске Рослеспрофсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в сроки выплаты заработной платы (второй части).

13.1.5. Предусматривать участие представителей первичной профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) по выполнению условий настоящего коллективного договора.

13.1.6. Работникам, избранным (делегированным) в состав первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы, сохранять дополнительные гарантии, а именно: увольнение по инициативе Работодателя допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа ППО «УИ ТЛТУ».

13.1.7. Работодатель на время участия работников в спортивных соревнованиях, плановых концертах и фестивалях художественной самодеятельности вправе освободить их от работы с сохранением заработной платы.

13.1.8. Работодатель вправе выделять транспорт для организации корпоративных и спортивно-культурных мероприятий в пределах утвержденного бюджета Учреждения.

13.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

13.2.1. Содействовать реализации настоящего коллективного договора, укреплению социального партнёрства, принимать меры для

поддержания согласия между сторонами коллективного договора, исходя из того, что лучшим средством для достижения этой цели являются переговоры.

13.2.2. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

13.2.3. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов, в том числе в судебных и иных государственных органах власти, оказывать бесплатную юридическую помощь членам первичной профсоюзной организации Учреждения.

13.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, а также осуществлять самостоятельное их расследование.

13.2.5. ППО Филиала АО «Группа «Илим» в г.Усть-Илимске Рослеспрофсоюза организует, проводит и принимает участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях для работников Учреждения и Филиалов, в том числе для членов Профсоюза и членов их семей.

13.3. Первичная профсоюзная организация имеет право:

13.3.1. Запрашивать необходимую информацию и осуществлять контроль за выполнением работодателем и его представителями Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в том числе:

- правил и норм по технике безопасности;
- пожарной безопасности и производственной санитарии;
- состоянием условий и охраны труда;
- информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- соблюдением установленных условий оплаты труда, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей, работы которых предусматривают доплату
за вредные условия труда на основании специальной оценки условий труда
на рабочих местах

№ п/п	Должность	% от минимального должностного оклада
1.	Слесарь-сантехник	12
2.	Уборщик служебных помещений	12
3.	Уборщик производственных помещений	12

ПЕРЕЧЕНЬ
специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых
работникам Учреждения за счет средств работодателя

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи (шт., пары) на год
1.	Мастер п/о по профессиям: «Автомеханик», «Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин»	Костюм х/б или комбинезон.	1 шт. на 3 года
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Очки защитные (для слесарных мастерских)	до износа
2.	Мастер п/о по профессии: «Маляр»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Головной убор	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
3	Мастер п/о по вождению трактора	Костюм х/б или комбинезон х/б	1 шт.
		Сапоги кирзовые	1 пара
		Рукавицы комбинированные	6 пар
		Костюм утепленный	1 шт. на 2 года
		Валенки	3 года
4	Мастер п/о по вождению автомобиля	Костюм х/б или комбинезон х/б	1
		Рукавицы комбинированные	4 пары
		Куртка теплая	1 шт. на 2 года
5	Водитель (при управлении автобусом, легковым автомобилем)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
6.	Слесарь-электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
7.	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
8	Мастер п/о по профессии: «Сварщик»	Костюмы с защитой класса «Гр»	1 шт. на 3 года
		Ботинки с металлическими носами	1 шт. на 3 года
		Сварочные очки	до износа
		Сварочные маски.	до износа
		Защитные рукавицы	до износа
		Краги	до износа
9.	Мастер п/о по профессии: «Электромонтер»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
11	Мастер п/о по профессии: «Повар, кондитер»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
12	Механик	Полукомбинезон хлопчатобумажный	1 шт на 1,5 г
		Рукавицы комбинированные	6 пар
13	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
14	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
15	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

16	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
17	Столяр, плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Очки защитные	до износа
		Наплечники защитные	дежурные
18.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Куртка на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Брюки на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Валенки	1 шт. на 2,5 г
19.	Фельдшер	Халат х/б или костюм х/б	2шт. на 1 год
		Шапочка	1 шт
		Перчатки резиновые	12 пар
20.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
21.	Инженер - электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Очки защитные	до износа
22.	Мастер п/о по профессии: «Столяр строительный»	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Головной убор	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
23	Уборщик производственных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Комбинезон для защиты от токсичных	дежурный

		веществ и пыли из нетканых материалов	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение
смывающими (или) обезвреживающими средствами
за счет средств работодателя

№ п/п	Наименование профессии должности	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5
1.	Библиотекарь	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200 г (250 мл)
		Работы с различными видами производственной пыли (в том числе с бумажной и другими)	Средства гидрофобного действия	100 мл
2.	Водитель автомобиля (автобуса)	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты)	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	300 г
		Работы с техническими маслами, нефтепродуктами	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
3.	Дворник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
4.	Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (250 мл)
5.	Инженер-электроник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (250 мл)
6.	Мастер производственного обучения вождению автомобиля трактора	Работы, связанные с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты)	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	300 г
		Работы с техническими маслами, нефтепродуктами	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
7.	Мастер производственного обучения по профессии Маляр	Работы с органическими растворителями, лаками, красками; различными видами производственной пыли, растворами цемента	Средства комбинированного действия	100 мл
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл

		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	300 г (500 мл)
8.	Мастер производственного обучения по профессии Столяр строительный	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
		Работы с различными видами производственной пыли	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл
9.	Мастер производственного обучения по профессии Сварщик	Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1-2 норм	Средства комбинированного действия Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл 100 мл
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
10.	Мастер производственного обучения по профессии Электромонтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
11.	Мастер производственного обучения по профессии Повар, Кондитер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
12.	Мастер производственного обучения по профессии Швея	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
13.	Механик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Работы с органическими растворителями, лаками, красками; различными видами производственной пыли, растворами цемента	Средства комбинированного действия	100 мл
		Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	300г (500 мл)
15.	Слесарь-электромонтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)

16.	Слесарь - сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250 мл)
		Работы с бактериально опасными средами)	Средства для защиты от бактериологически вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл
17.	Столяр, плотник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
18.	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250)мл
		Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках	Средство гидрофильного действия	100мл
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
19.	Уборщик производственных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями, для мытья рук	Мыло туалетное (или жидкие моющие средства)	200г (250)мл
		Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы выполняемые в резиновых перчатках	Средство гидрофильного действия	100мл
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл
20.	Фельдшер	Работы с бактериально опасными средами; при повышенных требованиях к стерильности рук	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	100 мл

Наименование профессии, должности работника	Наименование смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
I. Защитные средства			
Уборщик служебных помещений	Средство гидрофобного действия (отталкивающее влагу, сушащее кожу)	Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки).	100 мл
II. Очищающие средства			
Уборщик служебных помещений Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания Дворник	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
III. Регенерирующие, восстанавливающие средства			
Уборщик служебных помещений	Регенерирующий, восстанавливающий крем	Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, лаками и красками, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки); негативное влияние окружающей среды	100 мл

ПЛАН мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Финансовые затраты (рублей)	Срок выполнения мероприятий (годы) начало/окончание	Исполнители
1.1	Организация и проведение административно-общественного (3-х ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда, разработка Положения о его проведении		2022-2025	Комиссия по охране труда, зам. директора по УПР
1.2.	Создание комиссии по охране труда, разработка Положения о комиссии по охране труда		2022	Директор
1.3.	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда с		2022-2025	Директор
1.4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	60 000	2022	Комиссия, назначенная приказом директора
1.5.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности		2022-2025	Зам директора по АХР, старшие мастера, зав. мастерскими, лабораториями, кабинетами
1.6.	Оснащение мастерских, лабораторий аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов	6 300	2022-2025	Зам. Директора по УВР
1.7	Психолого-профилактическая работа с педагогическим коллективом (психологические гостиные)		2022-2025	Педагог - психолог

1.8.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	237 000	2022-2025	Зам директора по АХР
1.9.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	237 000	2022-2025	Зам директора по АХР
1.20.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления	35 700	2022-2025	Зам директора по АХР, старшие мастера
1.21.	Разработка планов эвакуации персонала на случай пожара, чрезвычайных ситуаций	3 000	2022	Зам директора по АХР
2.1.	Оформление уголков по охране труда во всех учебно-производственных помещениях	15 000	2022-2025	Руководители структурных подразделений, старшие мастера
2.2.	Организация и проведение дней техники безопасности		2022-2025 (каждую вторую среду месяца)	зам. директора по УПР, комиссия по охране труда
2.3.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда, безопасности	5 000	2022-2025	Специалист по ОТ
2.4.	Проведение месячников по безопасности дорожного движения		2022-2025	Директор, старшие мастера
2.5.	Организация подписки на центральные периодические издания по вопросам охраны труда	15 000	ежегодно	Зав. библиотекой
2.6.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда		2022-2025	Руководители структурных подразделений
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком	8 000	2022-2025	Руководители структурных подразделений
3.2.	Организация и проведение обучения по пожарному минимуму	13800	2022-2025	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, зав. хозяйством
3.3.	Разработка программ обучения по охране труда персонала		2023	зам. директора по УПР
3.4.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации		2022-2025	Зам. директора по УПР, старшие мастера
3.5.	Внедрение в практику работы кабинета по охране труда системы компьютерного обучения		2023	Зам. Директора УПР

3.6.	Организация и проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по санитарному минимуму		2022-2025	Фельдшер
3.7.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников		ежегодно	Старшие мастера,
3.8.	Проведение периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим		2022-2025 ежегодно	Руководители структурных подразделений
3.9.	Проведение периодических тренировок с персоналом по эвакуации на случай пожара, а также аварийных и чрезвычайных ситуаций и угрозе террористических актов		2022-2025 ежегодно по отдельным группам	Преподаватель-организатор ОБЖ
4.1.	Приведение рабочих мест, оборудованных персональными компьютерами, в соответствие с санитарными нормами	470 000	2022-2025 ежегодно	Зам директора по АХР
4.2.	Приобретение для здравпункта необходимого инструментария и медикаментов	33 000	2022-2025 ежегодно	Зам. Директора УПР
5.1.	Организация и проведение текущего ремонта зданий и сооружений в соответствии с планом ремонтных работ	450 000	2022-2025	Руководители структурных подразделений, Зам директора по АХР
5.2.	Проведение дератизации, дезинсекции и производства контроля	59400	2022-2025	Зам директора по АХР
5.3.	Уборка территории и вывоз мусора	150 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.4.	Утилизация ртутьсодержащих ламп, одноразовых шприцов	6 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.5.	Подсыпка песком, гравийной массой пешеходных дорожек и подъездных путей	17 800	2022-2025	Зам директора по АХР
5.6.	Расчистка от снега пешеходных дорожек и подъездных дорог	33 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.7.	Стирка и ремонт специальной одежды	96000	2022-2025	Зам директора по АХР Старшие мастера
5.8.	Гидропневматическая промывка систем отопления	108 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.9.	Измерение напряженности электрического поля, плотности магнитного потока и напряженности электростатического поля от видеодисплейных терминалов ПЭВМ	36 800	2022-2025	Зам директора по АХР
5.10.	Измерение искусственной освещенности в кабинетах	33 400	2022-2025	Зам директора по АХР

	Учреждения. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.			
5.11.	Измерение параметров микроклимата в учебных кабинетах	15 600	2022-2025	Зам директора по АХР
5.12.	Проведение лабораторных исследований на радиационное обследование в помещениях автостоянки закрытого типа Учреждения	13 100	2022-2025	Зам директора по АХР
5.13.	Проведение лабораторных исследований воздуха замкнутых помещений в автостоянке закрытого типа	15 540	2022-2025	Зам директора по АХР
5.14.	Санитарно-химические и микробиологические исследования воды		2022-2025	Зам директора по АХР
5.15.	Организовать в техникуме питьевой режим в соответствии с требованиями СанПиН (установка питьевых фонтанчиков)	49 830	2022-2025	Зам директора по АХР
5.16.	Установка электрополотенец	5 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.17.	Техническое обслуживание пожарно-охранной сигнализации специализированной организацией	300 000	2022-2025	Зав. хозяйством
5.18.	Обработка деревянных конструкций зданий огнезащитным составом	132 860	2022-2025	Зам директора по АХР
5.19.	Заправка огнетушителей (замена)	20 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.20.	Охрана объектов учреждения с целью пресечения преступлений и правонарушений с помощью сигнализации SMS каналу и тревожной кнопки	150 000	2022-2025	Зам директора по АХР
5.21.	Проведение специальных и периодических медицинских осмотров	366 000	2022-2025	Специалист ОК

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем
для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№ п/п	Должность	Продолжительность в календарных днях
1.	Директор	3
2.	Главный бухгалтер	10
3.	Заместители директора	3
4.	Экономист	3
5.	Специалист по кадрам	3
6.	Специалист по охране труда	3
7.	Ведущие бухгалтера	3
8.	Водитель легкового автомобиля, автобуса	3
9.	Заведующий хозяйством	10

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Трудовит дин
(прописью)

31

листа

(числом)

Директор *[подпись]*
Т.А. Туранчиева

